

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 66
 Медвенская О.В.

Приказ № 01-10 от 20.01.2013 г.



План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Зам. директора по УВР	В течение 2013-2014 учебного года	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
	1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями.	Директор школы	Май 2015 г.	Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями
	1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Сентябрь 2013 г.	План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ.
	1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.	Директор школы заместители директора по УВР	По графику комитета по образованию и науке	Отчет по мониторингу
	1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по УВР	По необходимости	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Январь-февраль 2015 г.	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в

	общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.			соответствии с федеральным перечнем.
	1.7. Разработка и утверждение дополнений к Образовательной программе школы.	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Ноябрь 2014 – май 2015 г.	Дополнения к Образовательной программе ОУ на 2015-2016 учебный год.
	1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Директор школы заместитель директора по УВР	Февраль-май 2015 г.	Учебный план МБОУ «СОШ № 4»
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по УВР	Март-май 2015 г.	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Январь-август 2015 г.	Рабочие программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС
	1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	февраль - май 2015 года	Программа воспитания и социализации учащихся
	1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий	Заместитель директора по УВР	Апрель-июнь 2015 г.	Программа формирования универсальных учебных действий
	1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Заместитель директора по УВР	Апрель-июнь 2015 г.	Система оценки достижения планируемых результатов
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС ООО	2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Директор школы	Ноябрь-декабрь 2013 г.	Учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»
	2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников	Директор школы Заместитель директора по УВР	2013 – 2015 гг.	Постоянно действующие «переговорные площадки» и ЭОР: «Сеть творческих учителей»

	образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, совещания и пр.)			«Педсовет орг.» и др.
	2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Декабрь 2013 – январь 2014 г.	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся
	2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Май-август 2015 г.	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.
	2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Февраль 2015 г.	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)
	2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе.	Зам. директора по УВР	июнь 2013г.	План методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе
	2.7. Заседания педагогических, научно-методических советов по проблеме введения ФГОС ООО второго поколения, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров.	Директор школы зам. директора по УВР	2013 - 2015 гг.	По плану школы
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе.	Директор школы зам. директора по УВР	2013 - 2014 гг.	Результаты диагностики
	3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих во введении ФГОС в 2015-	Директор школы ИМЦ	2013 - 2014 гг.	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО.

	2016 учебном году. Разработка плана-графика прохождения ПК			
	3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования	Зам. директора по УВР	2013 - 2014 гг.	Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального и муниципального уровней по сопровождению введения ФГОС ООО.
	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УВР	2013 - 2014 гг.	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению (Единый методический день)	Зам. директора по УВР Учитель-координатор	ежегодно	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Директор школы	Июнь 2015 г.	Должностные инструкции работников образовательного учреждения
4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО	4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	Зам. директора по УВР ответственный за сайт школы	до февраля 2015 года	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.		До февраля 2015 г.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.3. Модернизация сайта образовательного учреждения	Директор, учитель информатики	ежегодно	Модернизированный сайт школы

	4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Директор, учитель информатики	ежегодно	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
	4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	постоянно	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг
	4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы	Зам. директора по УВР	постоянно	Доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы
	4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).	Директор школы	ежегодно	Публичный доклад
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор школы	Февраль 2015 г.	Мониторинговые исследования
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО	6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	Директор школы зам. директора по АХР	По плану	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.
	6.2. Автоматизирование рабочих мест	Директор школы	По плану	Автоматизированные рабочие места

	обучающихся и педагогических работников, лекционных аудиторий по учебным предметам	замдиректора по АХР		обучающихся и педагогических работников
	6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по АХР	По плану	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.	Директор школы Зав. библиотекой	В течение 2014-2015 года	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.