

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на
заседании
Управляющего совета
протокол № 6
от 23.06.2016 г.

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на
заседании
Педагогического совета
протокол № 9
от 24.06.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 66
О.В. Мединская
Приказ № 01-10-195
от 25.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ СШ № 66

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014г. № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 с изменениями от 21.04.2016 г., Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок:

- приема детей в Школу;
- перевода детей из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисления (в том числе исключения) из Школы;
- восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета старшеклассников, Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы, классных родительских собраний Школы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке приёма, перевода и отчисления, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

II. Порядок приема обучающихся.

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Красноярске, на территории, закрепленной распорядительным актом руководителя главного управления образования администрации города Красноярска за Школой.

2.3. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории,

закрепленной распорядительным актом руководителя главного управления образования администрации города Красноярск за Школой.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в главное управление образования администрации города Красноярск.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. При приеме ребенка в Школу ребенок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года, а также во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной (полугодовой) аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибывает ребенок и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.9. Зачисление обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, письменно уведомляет эту организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.10. На обучение в Школу по образовательной программе основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

Заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, завершившего обучение по программе начального общего образования в Школе, о приеме на обучение по программе основного общего образования не требуются. Прием осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.11. На обучение в Школу по образовательной программе среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Прием граждан в Школу после получения основного общего образования осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка и на основании личного заявления самого ребенка, реализующего академические права на выбор организации осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием граждан в Школу после получения основного общего образования осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и самого ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема на обучение по программе среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием осуществляется посредством издания приказа директора Школы о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и требований к организации образовательной деятельности.

2.13. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.14. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

III. Порядок приема обучающихся в первый класс.

3.1. В первые классы Школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте .

Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным правом, обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами субъекта Российской Федерации.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в Школе.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с Уставом Школы, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих в городе Красноярске, на территории закрепленной распорядительным актом руководителя главного управления образования администрации города Красноярска за Школой, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и(или) на официальном сайте Школы в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

IV. Порядок перевода детей из Школы в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного управления в сфере образования соответствующего муниципального района (субъекта Российской Федерации) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в Школу с заявлением о выдаче документов (с последующим выбытием обучающегося) в связи с переходом в принимающую организацию.

4.3. В заявлении о выдаче документов (с последующим выбытием обучающегося) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 3) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выдаче документов (с последующим выбытием обучающегося) Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт о движении обучающегося в порядке выбытия с указанием принимающей организации.

4.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

4.6. При зачислении в Школу в связи с прибытием из другой организации не допускается требование предоставления других документов, кроме указанных в пункте 3.5.

4.7. Документы, указанные в пункте 3.5. представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке прибытия оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Школа, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке прибытия письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в школу.

4.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

V. Отчисление обучающихся в Школы

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы (решения управляющего совета) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СШ № 66.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется по решению Управляющего Совета школы и оформляется приказом директора школы. Под неоднократным грубым нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Красноярска (по месту регистрации ребенка) и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному школой. (Приложение № 2).

VI. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Срок действия Положения до внесения новых изменений.